

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Спортивная школа № 1» (МУ ДО «СШ № 1»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МУ ДО «СШ № 1»
протокол от 01.09.2023 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «СШ № 1»

И.А. Загорских
«01» сентября 2023 г.

**Положение о приеме обучающихся (спортсменов)
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Петрозаводского
городского округа «Спортивная школа № 1».**

1. Общие положения

Положение о приеме обучающихся (спортсменов) (далее — Положение) регламентирует прием поступающих в Учреждение для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта спортивная гимнастика, художественная гимнастика, спортивная аэробика, фитнес-аэробика на этапах многолетней спортивной подготовки.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организаций физкультурно-спортивной направленности.

Решение о зачислении принимается директором Учреждения на основании решений приемной комиссии.

Спортивные группы формируются на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, плана комплектования Учреждения, муниципального задания Учреждения, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2. Порядок зачисления

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

В целях максимального информирования поступающих Учреждение, не позднее чем за месяц до начала приема документов, размещает на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- требования к минимальному возрасту для зачисления на отделение вида спорта, культивируемого Учреждением;
- график работы приемной комиссии;
- сведения о вакантных местах по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- сведения о сроках приема документов для поступления;
- нормы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления;
- сведения о результатах индивидуального отбора (списки лиц, рекомендованных комиссией по приему нормативов по видам спорта для зачисления в Учреждение);
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2.2. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Решение о зачислении поступающего в Учреждение — оформляется протоколом приемной комиссии и приказом директора Учреждения.

2.3. При зачислении в Учреждение поступающий, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта, реализуемой — Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

2.4. В Учреждение зачисляются лица обоих полов (в соответствии с муниципальным заданием Учреждения) независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

2.5. В Учреждение зачисляются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Петрозаводского городского округа, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих или поступающих, достигших возраста 14 лет по согласованию с родителями.

2.6. Для зачисления поступающих в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора (приложение № 1 к настоящему Положению);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по выбранному виду спорта Учреждения;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении);
- копия страхового свидетельства поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- Фото поступающего 3x4 см (1 шт.) (Цветная/черно-белая);
- зачетная классификационная книжка спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления и восстановления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства.

Все копии предоставляемых документов предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (либо уполномоченному лицу).

Заявитель (либо уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

Заявление и документы подаются лично в администрацию Учреждения.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных бюджетных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения отбора;
- медицинские противопоказания у поступающего для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.8. По результатам индивидуального отбора поступающего и после предоставления заявителем (либо уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, администрация принимает меры к зачислению спортсмена в Учреждение.

2.9. Группы по видам спорта формируются из числа спортсменов, прошедших индивидуальный отбор и предоставивших необходимые для зачисления документы, и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

2.10. Учреждением предусматривается проведение дополнительного индивидуального отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.11. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

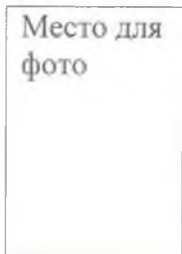
Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов первоначального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного отбора поступающих не допускается.



Зачислен (а) к тренеру

 Приказ № _____ от _____ 2023 г.
 Заместитель директора
 по учебно-воспитательной
 работе _____ / С.В. Кочкина

Директору МУ ДО «СШ № 1»
 И.А. Загорских

от _____

 Ф.И.О. (полностью, разборчиво) поступающего законного
 представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять документы на мою (моего) дочь (сына) (нужное подчеркнуть):

_____ (фамилия, имя, отчество) (полностью, разборчиво)
 для прохождения индивидуального отбора на обучение по программе спортивной
 подготовки по виду спорта: _____

к заявлению прилагаю:

- Медицинскую справку от врача об отсутствии противопоказаний для занятий спортом;
- Ксерокопию свидетельства о рождении моего ребёнка;
- Фотографию ребёнка;
- Анкету.

<p>Я ознакомлен (на) с Уставом, Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, _____, общероссийскими антидопинговыми правилами, Правилами внутреннего распорядка занимающихся, другими локальными актами, регуливающими дополнительную образовательную деятельность спортивной подготовки в МУ ДО «СШ № 1».</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i></p>
<p>Я согласен (согласна) на участие в процедуре тестирования поступающего.</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i></p>

Я доверяю своему ребёнку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно – **да / нет** (нужное подчеркнуть)

На занятия ребёнка будут приводить, и забирать после их окончания:

Ф.И.О. степень родства _____

Согласие на обработку персональных данных в МУ ДО «СШ № 1»

Я, _____ даю своё согласие на получение, обработку, хранение, распространение (в том числе передача), а так же иных действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес места постоянного проживания; номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность; пол, сведения об образовании; номер сотового и домашнего телефона, сведения о воинском учете (если имеются), гражданство, сведения о состоянии здоровья (медицинские документы), данные медицинского полиса, состав семьи, социальный статус ребёнка (полная, неполная семья, опекуновство и т.п.), необходимых для организации и проведения процесса спортивной подготовки, оформления личного дела поступающего, фотографии ребёнка, ведение базы данных, другие вопросы обеспечения процесса спортивной подготовки, исполнение договорных отношений, для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления на периоды: приёма документов, тестирования, спортивной подготовки в МУ ДО «СШ № 1».

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 2023 г.
дата заполнения

АНКЕТА

(обязательно к заполнению)

1. Фамилия, имя, отчество поступающего в МУ ДО «СШ № 1»

2. Дата и год рождения поступающего « ____ » _____ г.

3. Место учебы/образовательная организация: _____ класс _____

4. Адрес фактического проживания поступающего (город, улица, дом, квартира)

5. Телефон поступающего (при наличии) _____

6. Если поступающий ранее занимался в другой спортивной школе/секции/клубе

указать: наименование - _____

вид спорта - _____

тренер (Ф.И.О.) - _____

период занятий – занимался (лась) с _____ года по _____ год

спортивный разряд (при наличии) _____

7. **Социальный статус поступающего:**

Неполная семья (один отец, одна мать) _____

Опекунство (Ф.И.О. опекуна) _____

Многодетная семья (количество детей в семье) _____

Малообеспеченная семья (состоит на учёте в Управлении соцзащиты) **ДА / НЕТ**

(подчеркнуть)

Поступающий состоит на учёте (указать, где состоит на учёте) _____

8. **Сведения о родителях (законных представителях):**

Данные для Государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» Минспорта России.

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Электронная почта _____ Контактный телефон _____

Место работы (наименование организации) _____

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Электронная почта _____ Контактный телефон _____

Место работы (наименование организации) _____